**T.C.**

**YEŞİLYURT KAYMAKAMLIĞI**

**ŞEHİT YÜZBAŞI HAKKI AKYÜZ İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**2019-2023**

**Stratejik Plan**

**MALATYA**

****

#

# Müdür Sunuşu

Ülkemizin gelişmişlik düzeyini en üst seviyeye taşıyabilmek için ihtiyaç duyulan tüm hizmet kollarında alanının uzmanı olarak yetiştirilmiş kalifiye insan gücü ile çalışmamız gerekmektedir.

Alanında uzman insan gücü sadece akademik anlamda düşünülmemelidir. Toplumumuzun kültürüne, değerlerine yabancı olmayan ve pozitif bakış açısına sahip kişilerdir. Bu şekilde üst düzey düşünebilen, problem çözme becerisine sahip nitelikli insan yetiştirmek hiç şüphesiz eğitimle mümkün olacaktır. Nitelikli, verimli, duyarlı insan yetiştirmek ancak okullarda öğretmenler aracılığıyla gerçekleştirilebilir. Öğretmenlik meslek ve onurunu en üst seviyede tutmak, yetiştirilen nitelikli ve verimli insan gücüyle bize geri dönecektir. Bilgisiyle, becerisiyle, sanatı ve karakteriyle örnek olan öğretmenler müreffeh yarınlarımızın garantisi olacak insanları ortaya çıkaracaktır.

Bakanlığımızın, 2023 Vizyon Belgesinde de belirtildiği gibi akıl ve kalbi rehber alan, ilerlemeci bir eğitim felsefesiyle, tüm eğitim kurumlarında bir değişim ve dönüşüm kaçınılmaz olacaktır.

Bu vesileyle hazırlanan 2019-2023 stratejik plan, öğrencilerimizin sadece bilgiyle donatılması ile değil aynı zamanda gerçekleştirilecek olan bilimsel, sanatsal, sportif ve sosyal faaliyetlerle de toplumumuzun normlarına uygun, ülkemizin ihtiyaç duyduğu verimli insan gücünü yetiştirmiş olmak temennisiyle.

**Burhan KARATAŞ**

 **Okul Müdürü**

İçindekiler

[BÖLÜM I 5](#_Toc432263)

[GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 5](#_Toc432264)

[STRATEJİK PLAN ÜST KURULU 5](#_Toc432265)

[BÖLÜM II 6](#_Toc432266)

[DURUM ANALİZİ 6](#_Toc432267)

[**Okulun Kısa Tanıtımı** 6](#_Toc432268)

[**Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler** 8](#_Toc432269)

[**Okul Künyesi** 8](#_Toc432270)

[**Çalışan Bilgileri** 9](#_Toc432271)

[**Okulumuz Bina ve Alanları** 9](#_Toc432272)

[**Sınıf ve Öğrenci Bilgileri** 10](#_Toc432273)

[**Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız** 10](#_Toc432274)

[**Gelir ve Gider Bilgisi** 10](#_Toc432275)

[PAYDAŞ ANALİZİ 11](#_Toc432276)

[**Öğrenci Anketi Sonuçları:** 11](#_Toc432277)

[**Öğretmen Anketi Sonuçları:** 16](#_Toc432278)

[**Veli Anketi Sonuçları:** 18](#_Toc432279)

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi 20](#_Toc432280)

[**İçsel Faktörler** 21](#_Toc432281)

[**Güçlü Yönler** 21](#_Toc432282)

[**Zayıf Yönler** 22](#_Toc432283)

[**Dışsal Faktörler** 23](#_Toc432284)

[**Fırsatlar** 23](#_Toc432285)

[**Tehditler** 24](#_Toc432286)

[Gelişim ve Sorun Alanları 26](#_Toc432287)

[Gelişim ve Sorun Alanlarımız 26](#_Toc432288)

[BÖLÜM III 28](#_Toc432289)

[MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 28](#_Toc432290)

[**MİSYON** 28](#_Toc432291)

[**VİZYON** 28](#_Toc432292)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ (örnektir) 28](#_Toc432293)

[BÖLÜM IV 28](#_Toc432294)

[AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER 29](#_Toc432295)

[**TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** 29](#_Toc432296)

[*Stratejik Amaç 1* 29](#_Toc432297)

[**TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI** 31](#_Toc432299)

[*Stratejik Amaç 2* 31](#_Toc432300)

[**TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE** 34](#_Toc432303)

[*Stratejik Amaç 3* 34](#_Toc432304)

[V. BÖLÜM 37](#_Toc432305)

[MALİYETLENDİRME 37](#_Toc432306)

[VI. BÖLÜM 38](#_Toc432307)

[İZLEME VE DEĞERLENDİRME 38](#_Toc432308)

# BÖLÜM I

## GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kaynaklarının daha etkili ve verimli bir şekilde kullanılması, hesap verebilir ve saydam bir yönetim anlayışının oluşması hedeflenmektedir.

2019-2023 dönemi stratejik planının hazırlanması sürecinin temel aşamaları; kurul ve ekiplerin oluşturulması, çalışma takviminin hazırlanması, uygulanacak yöntemlerin ve yapılacak çalışmaların belirlenmesi şeklindedir.

Okulumuzun 2019-2023 dönemlerini kapsayan stratejik plan hazırlık aşaması, üst kurul ve stratejik plan ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip üyeleri bir araya gelerek çalışma takvimini oluşturulmuş, görev dağılımı yapılmıştır. Okulun 2015-2019 Stratejik Planda yer alan amaçlar, hedefler, göstergeler ve faaliyetler incelenmiş ve değerlendirilmiştir. Eğitim Vizyonu 2023, mevzuat, üst politika belgeleri, paydaş, PESTLE, GZFT ve kuruluş içi analizlerinden elde edilen veriler ışığında eğitim ve öğretim sistemine ilişkin sorun ve gelişim alanları ile eğitime ilişkin öneriler tespit edilmiştir.

Planlama sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

## STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

2019-2023 Stratejik Plan üst kurulu Tablo 1’de yer almaktadır.

**Tablo 1.** Stratejik Plan Üst Kurulu ve Ekip Bilgileri

|  |  |
| --- | --- |
| Üst Kurul Bilgileri | Ekip Bilgileri |
| Adı Soyadı | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| Burhan KARATAŞ | MÜDÜR | Ali ÖKSÜZCE | BAŞKAN(ÖĞRETMEN) |
| Dilek AKARSU | MÜDÜR YRD. | Meryem ÖZÇELİK | ÖĞRETMEN |
| Şeyma KAYA | ÖĞRETMEN | Ali TANRIVERDİ | ÖĞRETMEN |
| Yılmaz ÜNSAL | OKUL AİLE BİR. BŞK. | Şengül ASLAN | VELİ |
| Murat KILINÇ | BİR ÜYE | Mesut ÇİÇEK | ÖĞRENCİ |

# BÖLÜM II

## DURUM ANALİZİ

Bu bölümde, okulumuzun mevcut durumunu ortaya koyarak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda; okulumuzun kısa tanıtımına, okul künyesine ve temel istatistiklere, paydaş analizlerine ve görüşlerine, GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat ve Tehditler) analizine yer verilmiştir.

### **Okulun Kısa Tanıtımı**

 Okulumuz 1. kat 1990 yılında yapılarak aynı yıl 19 Kasım 1990´da Müdür vekilliğine atanan Cemal DOĞAN tarafından Eğitim-Öğretime ilköğretim okulu olarak açılmıştır. Okulumuz bu ismini Milli Eğitim Bakanlığının onayı ile Güneydoğu Anadolu Bölgesinde görevi sırasında şehit düşen Yüzbaşı Hakkı Akyüz´ den almıştır.

 Okulumuzun 2. katı ise 1991 yılında yapılarak 1991-1992 eğitim - öğretim yılında hizmete girmiştir. Aynı eğitim - öğretim yılında 2. Kademe için öğrenci alınarak hizmete girmiştir.

     1997-1998 yılından itibaren ek binamız yapılmış tüm okul eğitim-öğretim hizmetine girmiş olup aynı zamanda 1997-1998 öğretim yılında kalorifer ile ısınma sistemine geçmiştir. Aynı yıl okulun etrafına bahçe istinat duvarı yapılmıştır. 2015-2016 Eğitim-Öğretim yılında ise güvenlik kameraları yaptırılmış ve şu an okulumuzun 12 farklı noktasında kameralı izleme sistemi kuruludur. 2012-2013 Eğitim Öğretim yılında 4+4+4 eğitim sisteminin uygulanmasıyla birlikte İlkokul ve Ortaokul olarak 2 ayrı kuruma ayrılmıştır. 2013-2014 Eğitim Öğretim yılında bağımsız ilkokul olarak eğitim ve öğretime devam etmektedir.

 Okulumuz, mahalle itibariyle çok göç sirkülasyonu yoğun bir yerleşim yerinde bulunmaktadır.

 Okulumuz ilçe merkezine 14 km uzaklıktadır. Okul binamız 2 ana sınıfı ile birlikte 13 derslik, müdür odası, müdür yardımcısı odası, memur odası, rehberlik servisi ve öğretmenler odasından oluşmaktadır. Ayrıca bodrum katta konferans salonu, okul bahçesinde spor sahası bulunmaktadır.

Okulumuzun bodrum katında çocukların okulda eğlenmesi için oluşturulmuş etkinlik salonu oluşturulmuştur. Bu salonda köşe kapmaca, sek sek, basketbol, güreş, dart, tangram oyunları, jenga, satranç, bowling, film izleme ve kitap okuma yapılmaktadır.

Okulumuzun bodrum katında bulunan 100 kişi kapasiteli konferans salonunda ders yılı içinde öğrenciler tarafından çeşitli sosyal aktiviteler yapılmaktadır.

 **Okulumuzun Başarıları:**

1. 2014/2015 eğitim öğretim yılın masa tenisi minikler kategorisinde il birinciliği
2. 2015/2016 eğitim öğretim yılın ilkokullar arasında Siyer-i Nebi bilgi yarışmasında ilçe ikinciliği
3. 2016/2017 eğitim öğretim yılın ilkokullar arası çocuk sporları müsabakasında ilçe ikinciliği
4. 2017/2018 eğitim öğretim yılın ilkokullar arası çocuk sporları müsabakasında il üçüncülüğü
5. 2018/2019 eğitim öğretim yılın “Öğretmenler Günü” şiir yarışmasında ilçe ikinciliği ve il finallerine katılarak ödül almıştır.

**Okulun/Kurumun özellikleri**: Normal eğitim yapılmaktadır.

**Mevcut bölümler**: Okul Ana Binası; 4 İdare Odası (1 müdür odası, 1 müdür yardımcısı odası, 1 memur odası, 1 rehberlik servisi), 1 öğretmenler odası, 13 derslik, 100 kişi kapasiteli konferans salonu, 1 etkinlik salonu, 1 sistem odası ve 7 kabin öğrenci ve 7 kabin personel tuvaletinden ibarettir.

**Okulun/Kurumun Bina Durumu**

a) **Binanın özellikleri (Isınma, su ve kanalizasyon):** Kalorifer(Fueloil) ile ısıtılıyor, şebeke suyu kullanılıyor, kanalizasyon mevcuttur.

b) **Derslik sayısı ve yeterliliği**: 13 - Yeterli

c) **Okul/Kurum kitaplığı**: Her sınıfın kendi kitaplığı var.

ç) **Arşiv**: Var

d)**Bahçe alanı, ağaçlandırılması ve korunması**: 2500 m2 bahçe alanı mevcut. Ağaçlandırma yapıldı. İhata duvarı mevcut.

###

###  **Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler**

Bu bölümde, okulumuzun temel istatistiksel verileri yer almaktadır.

### **Okul Künyesi**

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Tablo 2.** Okul Künyesi

|  |  |
| --- | --- |
| İli: Malatya | İlçesi: Yeşilyurt |
| Adres:  | Melekbaba Mah. 3. Cad. Düş Sokak No:16 | **Coğrafi Konum (link)**  | https://goo.gl/maps/QMMNu27pvNU2 |
| Telefon Numarası:  | (0422) 361 01 21 | **Faks Numarası:** |  |
| e- Posta Adresi: | 754738@meb.k12.tr | **Web sayfası adresi:** | syha.meb.k12.tr |
| Kurum Kodu: | **754738** | **Öğretim Şekli:** | Tam Gün |
| Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1990 | **Toplam Çalışan Sayısı**  | 24 |
| Öğrenci Sayısı: | Kız | 147 | Öğretmen Sayısı | Kadın | 5 |
| Erkek | 202 | Erkek | 14 |
| **Toplam** | 349 | **Toplam** | 19 |
| Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | 29 | Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı | 29 |
| Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı | 29 | Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı | 4 |
| Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı | 10 TL | Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi | 8 yıl |

### **Çalışan Bilgileri**

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Tablo 3.** Personel Bilgileri

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Unvan | Erkek | Kadın | Toplam |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **1** | **1** | **2** |
| Sınıf Öğretmeni | **12** | **2** | **14** |
| Branş Öğretmeni | **2** | **1** | **3** |
| Rehber Öğretmen | **-** | **1** | **1** |
| İdari Personel | **1** | **-** | **1** |
| Yardımcı Personel | **2** | **-** | **2** |
| Güvenlik Personeli | **-** | **1** | **1** |
| Toplam Çalışan Sayıları | **18** | **6** | **24** |

### **Okulumuz Bina ve Alanları**

 Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler Tablo 4’de yer almaktadır.

**Tablo 4.** Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Okul Bölümleri | Özel Alanlar | Var | Yok |
| Okul Kat Sayısı | **2** | **Çok Amaçlı Salon** |  | **X** |
| Derslik Sayısı | **13** | **Çok Amaçlı Saha** | **X** |  |
| Derslik Alanları (m2) | **45** | **Kütüphane** |  | **X** |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **13** | **Fen Laboratuvarı** | **X** |  |
| Şube Sayısı | **13** | **Bilgisayar Laboratuvarı** |  | **X** |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **25** | **İş Atölyesi** |  | **X** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **25** | **Beceri Atölyesi** |  | **X** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **760** | **Pansiyon** |  | **X** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **2240** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **3000** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **1400** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **-** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **14** |  |  |  |

### **Sınıf ve Öğrenci Bilgileri**

 Okulumuzda yer alan sınıflar ve bu sınıflarda öğrenim gören öğrenci sayıları alttaki tabloda yer almaktadır.

**Tablo 5.** Öğrenci Sayıları

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| SINIFI | Kız | Erkek | Toplam | SINIFI | Kız | Erkek | Toplam |
| Ana Sınıfı A | 11 | 13 | 24 | 3-A | 14 | 12 | 26 |
| Ana Sınıfı B | 11 | 11 | 22 | 3-B | 12 | 14 | 26 |
| 1-A | 14 | 23 | 37 | 3-C | 8 | 18 | 26 |
| 1-B | 12 | 22 | 34 | 4-A | 11 | 17 | 28 |
| 2-A | 16 | 21 | 37 | 4-B | 9 | 16 | 25 |
| 2-B | 18 | 21 | 39 | 4-C | 10 | 14 | 24 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

### **Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız**

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemelerine ilişkin bilgilere Tablo 6’da yer verilmiştir.

**Tablo 6.** Teknolojik Kaynaklar Tablosu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | - | Yazıcı Sayısı | 4 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 18 | Fotokopi Makinası Sayısı | 2 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 1 | TV Sayısı | 3 |
| Projeksiyon Sayısı | 13 | İnternet Bağlantı Hızı | Fiber |

### **Gelir ve Gider Bilgisi**

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

**Tablo 7.** Gelir/Gider Tablosu

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Yıllar | Gelir Miktarı | Gider Miktarı |
| 2018 | 10.165,72TL | 2809,49TL |
| 2019 | 8261,23 | 390,70TL  |

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun en önemli paydaşları arasında yer alan öğrenci, veli ve öğretmenlerimize yönelik olarak anket uygulanmıştır. 5’li Likert Ölçeğine göre hazırlanmış olan anketlerde öğretmenler için toplam 14, öğrenciler için toplam 14, veliler için ise yine 14 soruya yer verilmiştir.

Paydaşlarımıza uygulamış olduğumuz anket çalışması verileri sonuçları aşağıdaki gibi yorumlanmıştır.

###

**Öğrenci Anketi Sonuçları:**

Okulumuzda **toplam 320 öğrenci** öğrenim görmektedir. Tesadüfi Örnekleme Yöntemine göre seçilmiş toplam 57 öğrenciye uygulanan anket sonuçları aşağıda yer almaktadır.



Şekil 1: Öğrenci Anket Sonuçları

1- “Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim” sorusuna ankete katılan öğrencilerin %71’sı Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

2-“Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.” sorusuna ankete katılan öğrencilerin %39’u Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

3-“Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.” sorusuna ankete katılan öğrencilerin %55’u Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

4-“Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.” sorusuna ankete katılan öğrencilerin %58’u Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

5-“Okulda kendimi güvende hissediyorum.” sorusuna ankete katılan öğrencilerin %58’u Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

6-“Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.” sorusuna ankete katılan öğrencilerin %48’u Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

7-“Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.” sorusuna ankete katılan öğrencilerin %56’u Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

8-“Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.” sorusuna ankete katılan öğrencilerin %57’u Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

9-“Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.” sorusuna ankete katılan öğrencilerin %55’u Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

10-“Okulun içi ve dışı temizdir.” Sorusuna ankete katılan öğrencilerin %37’u Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

11-“Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.” Sorusuna ankete katılan öğrencilerin %56’ sı Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

12-“Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir. Sorusuna ankete katılan öğrencilerin %27’u Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

13-“Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.” Sorusuna ankete katılan öğrencilerin %56’sı Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

### **Öğretmen Anket Sonuçları:**

 Okulumuzda görev yapmakta olan **toplam 14 öğretmenin** tamamına uygulanan anket sonuçları aşağıda yer almaktadır.



###

Şekil 2: Öğretmen Anket Sonuçları

1-“Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır” sorusuna anket çalışmasına katılan öğretmenlerimizin %57’si Kesinlikle Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

2-“Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.” sorusuna anket çalışmasına katılan öğretmenlerimizin %78’i Kesinlikle Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

3-“Her türlü ödüllendirmede adil olma tarafsızlık ve objektiflik esastır.” sorusuna anket çalışmasına katılan öğretmenlerimizin %57’si Kesinlikle Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

4-“Kendimi okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.” sorusuna anket çalışmasına katılan öğretmenlerimizin %71’i Kesinlikle Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

5-“Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkanı tanımaktadır.” sorusuna anket çalışmasına katılan öğretmenlerimizin %28’i Kesinlikle Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

6-“Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkanı tanımaktadır.” sorusuna anket çalışmasına katılan 40 öğretmenlerimizin %14’i Kesinlikle Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

7-“Okul teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.” sorusuna anket çalışmasına katılan öğretmenlerimizin %21’ü Kesinlikle Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

8-“Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.” sorusuna anket çalışmasına katılan öğretmenlerimizin %57i Kesinlikle Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

9-“Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.” sorusuna anket çalışmasına katılan öğretmenlerimizin %50 ’i Kesinlikle Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

10-“Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapılmaktadır.” sorusuna anket çalışmasına katılan öğretmenlerimizin %50’i Kesinlikle Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

11-“Yöneticilerimiz yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.” sorusuna anket çalışmasına katılan öğretmenlerimizin %42’si Kesinlikle Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

12-“Yöneticiler okulun vizyonunu stratejilerini iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.” sorusuna anket çalışmasına katılan öğretmenlerimizin %35’si Kesinlikle Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

13-“Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.” sorusuna anket çalışmasına katılan öğretmenlerimizin %28 ’i Kesinlikle Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdi

**Veli Anket Sonuçları:**

Okulumuzda öğrenim gören öğrencilerin velilerine yönelik gerçekleştirilmiş olan anket çalışması sonuçları aşağıdaki gibidir.



Şekil 3: Veli Anket Sonuçları

1-“İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum” sorusuna ankete katılmış olan velilerin %58’u olumlu yönde görüş belirtmişlerdir.

2-“Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.” sorusuna ankete katılmış olan velilerin %64’u olumlu yönde görüş belirtmişlerdir“

3-“Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.” sorusuna ankete katılmış olan velilerin %58’u olumlu yönde görüş belirtmişlerdir“

4-“Okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınıyor.” sorusuna ankete katılmış olan velilerin %59’u olumlu yönde görüş belirtmişlerdir“

5-“Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.” sorusuna ankete katılmış olan velilerin %35’u olumlu yönde görüş belirtmişlerdir“

6-“Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemeleri alınmaktadır.” sorusuna ankete katılmış olan velilerin %35’u olumlu yönde görüş belirtmişlerdir“

7-“Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.” sorusuna ankete katılmış olan velilerin %28’u olumlu yönde görüş belirtmişlerdir“

8-“E-okul veli bilgilendirme sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.” sorusuna ankete katılmış olan velilerin %39’u olumlu yönde görüş belirtmişlerdir“

9-“Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleri ile iyi anlaştığını düşünüyorum.” sorusuna ankete katılmış olan velilerin %46’u olumlu yönde görüş belirtmişlerdir“

10-“Okul teknik araç- gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.” sorusuna ankete katılmış olan velilerin %39’u olumlu yönde görüş belirtmişlerdir

11-“Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.” sorusuna ankete katılmış olan velilerin %36’u olumlu yönde görüş belirtmişlerdir“

12-“Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.” sorusuna ankete katılmış olan velilerin %20’u olumlu yönde görüş belirtmişlerdir“

13-“Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.” sorusuna ankete katılmış olan velilerin %30’u olumlu yönde görüş belirtmişlerdir

##

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler) durum analizi kapsamında kullanılan temel yöntemlerdendir. Okulumuzun mevcut durumunu ortaya koyabilmek için geniş katılımlı bir grup ile GZFT analizi yapılmıştır. Okulumuzda yapılan GZFT analizinde okulun güçlü ve zayıf yönleri ile okulumuz için fırsat ve tehdit olarak değerlendirilebilecek unsurlar tespit edilmiştir.

### **İçsel Faktörler**

### **Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Sınıfların eğitim donanımlarının yeterli olmasıBahçe oyun alanının yeterli olmasıSpor sahasının olmasıEtkinlik salonunun olmasıGüvenlik görevlisinin olmasıOkul polisinin olmasıSınıf öğrenci sayılarının fazla olmamasıÖğrencilerin çoğunluğunun bilinçli ailelere sahip olmalarıSportif ve kültürel etkinliklere katılım oranıAkademik başarıDevamsızlık oranları |
| Çalışanlar | Çalışanların dinlenebilecekleri odaların olmasıÇalışanların iş alanlarıyla ilgili araç gereçlere sahip olmasıGüvenlik görevlisinin olmasıOkul polisinin olmasıKurum kültürüEkip ruhuProje tabanlı etkinliklerYöneticilerin yeterlilik düzeyiYönetici-öğretmen-öğrenci ve veli iletişimiİş birlikçi faaliyetler |
| Veliler | Güvenli bir okul ortamının olması,Okul, öğretmen, veli, öğrenci işbirliğinin gerçekleştirilmesi,Okulun temizliğinin yeterli olması.Etkinliklere katılım ve teşvik |
| Donanım | Her sınıfta bilgisayar, projeksiyon cihazı ve internet erişim imkanının olması,Güvenlik kameralarının olması,Konferans salonunun olması,Etkinlik salonunun olması,Okulun yeterli teknolojik imkana sahip olması. |
| Bütçe | Okul öncesi gelirleri ile ihtiyaçlar karşılanmaktadır.Okul aile birliği |
| Yönetim Süreçleri | İletişimEşitlikLiyakatAnlayış |
| İletişim Süreçleri | İletişim ağları |
| Bina ve Yerleşke | Binada sadece ilkokul ve ana sınıfı öğrencilerinin olması, Yeterli oyun alanının bulunmasıOkulun yerleşiminin ulaşıma uygun olması,Okulun eğitim donanımının yeterli olması,Konferans salonunun olması,Bahçede spor sahasının olması.Derslik başına düşen öğrenci sayısıÖğretmen başına düşen öğrenci sayısıSportif ve sosyal etkinliklere elverişli mekân |

### **Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Akademik başarının istenilen düzeyde olmaması,Kitap okuma alışkanlığının yeterli olmaması,Öğrenci devamsızlıklarının olması,Sağlıklı ve düzenli beslenme alışkanlıklarının olmaması,Temizlik alışkanlıklarının yeterli olmaması.Yabancı uyruklu öğrencilerin uyumu.Teknolojinin olumsuz etkileri Disiplin sorunlarıÇevre faktörleriYabancı dil yeterliliği |
| Veliler | Eğitim düzeylerinin düşük olması,Göç sirkülasyonunun yoğun olması,Maddi kazançlarının yetersiz olması,Öğrencilerine karşı yeterli ilginin olmaması.Eğitim sürecine müdahale |
| Bina ve Yerleşke | Binanın onarıma ihtiyaç duyması, |
| Donanım | Kütüphanenin olmaması,Özel eğitim alt sınıfının olmaması. |
| Bütçe | Okul aile birliği hesabına bağış yapılmaması,Okul öncesi gelirlerinin düzenli ödenmemesi. |
| Çalışanlar | Destek Personelin geçici olması |
| Yönetim Süreçleri | Ödüllendirme sistemiİnsan kaynakları yönetim politikalarının yeterliliğiİzleme ve değerlendirme yeterliliği |
| İletişim Süreçleri | Yabancı uyruklu öğrenci ve velileriyle iletişim,Velilerin sık sık telefon numaralarını değiştirmesi. |

### **Dışsal Faktörler**

### **Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Okul öncesi eğitimi yaygınlaştırılması çalışmalarıOkuma yazma kurslarının açılabilmesiÜcretsiz ders kitaplarının dağıtımıToplumda eğitim konusundaki ilginin artmasıKaliteli ve nitelikli eğitim isteğinin toplumda yaygınlaşmasıTYP kapsamında temizlik personelinin görevlendirilmesiÖzel güvenlik görevlisinin görevlendirilmesiOkul polisi görevlendirilmesiMEB 2023 Vizyon BelgesiEğitim alanında bilinçli atılımlarİhtiyaçlara uygun projeler |
| Ekonomik | Okulların ısınma, elektrik, su gibi ihtiyaçlarının MEB tarafından karşılanmasıTemizlik malzemelerinin Milli eğitim müdürlüğü tarafından karşılanması |
| Sosyolojik | İlin tarihi dokusunun zenginliğiManevi ve kültürel zenginlikÇevrenin eğitime önem vermeye başlamasıOkul çevresinin farklı sosyo-kültürel yapılara sahip olmasına rağmen yaşadığı huzurla bütünlüğümüzün korunmasına katkı sağlamasıBünyesinde Eğitim Fakültesinin de bulunduğu büyük bir üniversitenin bulunması. |
| Teknolojik | Teknoloji kullanma oranının yüksekliği,Bilişim teknolojisine ulaşımın kolaylaşması,Okulumuzda kameralı izleme sisteminin olmasıBakanlığımızın e-okul internet hizmetlerinin kurumumuzda etkin kullanımıSınıflarımızda bilgisayar, internet erişimi ve projeksiyon cihazlarının olmasıTeknolojinin eğitim üzerindeki etkisi |
| Mevzuat-Yasal | Uluslararası çocuk haklarına yönelik yasal düzenlemelerin, kuralların geliştirilmesiİnsan hakları konusunda insanlığın her geçen gün olumlu yönde gelişmesiEğitimi kolaylaştıran eğitim araç-gereç ve teknolojik ekipmanların ucuzlaması dolayısı ile bunlara her öğrencinin ulaşımın yaygınlaşmasıEğitim çalışanlarının eğitim-donanım yönünden standartlarının artmasıEğitimde fırsat eşitliği |
| Ekolojik | Çevrede tüm toplumlarda artan çevre bilinciÇevre hakkında bağlayıcı yasal düzenlemelerin yapılmasıÇevre hakkında duyarlılığı artırmaya yönelik STK’ların kurulması ve çalışmasıDoğal ortamların eğitim ortamlarını(okul) olumsuz etkilemesine karşı(soğuk-sıcak-yağış-ulaşım vb.) teknoloji ve tedbirlerin gelişmesi |

### **Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Yerel yönetimlerin eğitimle ilgili arsa vb. planlamalara yeterli özeni göstermemesiPersonel politikaları nedeni ile okul/kurumlarda yaşanan destek personel yetersizliği ve bunu telafi edebilecek hizmet alımında yaşanan kaynak sorunuEğitim sisteminde sürekli yenilenen programlar |
| Ekonomik | Üretimde kullanılan teknolojiler ve piyasa şartlarındaki değişmeler nedeniyle küçük işletmelerin yok olması sonucu ailelerin yaşadığı ekonomik sorunların eğitime yansımalarıEğitim ve öğretimde kullanılan cihaz ve makinelerin yüksek teknolojilere sahip olması nedeniyle bakım, onarımlarının pahalı olması dolayısıyla okulların maddi yönden zorlanmasıÇevremizde, kırsaldan kent merkezine doğru yaşanan iç göçten dolayı okul yapımı planlamasında sıkıntı yaşanmasıOkul çevresinde iş alanı olmamasıStandart bir okul bütçesinin olmamasıYabancı uyruklu insanların göç etmesi nedeniyle ekonomik planlamalarda sıkıntı yaşanması |
| Sosyolojik | Okul çevresinin demografik yapısının kırsaldan yoğun göç alması nedeniyle sosyal alanda sıkıntılar yaşanmasına sebep olması Çocukların gelişen ve büyüyen çevreleri (kent yaşamı, e-ortam vb) dolayısı ile olumsuz ortamlardan korunmalarına yönelik rehberlik ihtiyaçlarının artmasıBireylerin gelişen kitle iletişim araçlarının olumlu katkılarının yanında, olumsuz etkilerine de maruz kalmalarıGöç sirkülasyonunun çok olması Kitle iletişim araçlarının olumsuz etkileri |
| Teknolojik | Eğitimin yerel ihtiyaçları karşılama boyutunu aşıp global bir boyut kazanması ve eğitim ortam ve süreçlerinin bu duruma uygun (yabancı dil vb.) hale getirilememesiE-ortamın güvenliğinin tam sağlanamamasıEğitim Bilişim ağının ilkokullar için yetersiz olmasıFATİH Projesi kapsamında akıllı tahta ihtiyacı olan okulların bulunması Teknolojinin kişiler üzerindeki olumsuz etkileri |
| Mevzuat-Yasal | Ülkemizde gelir dağılımı ve eğitim yönünden bölgesel farklılıklarının tam anlamıyla giderilememesiBütün insanların çocuklarının eğitimine yönelik duyarlılıklarının aynı oranda olmamasıAhlaki değerlerimizin yeni nesillere aktarılamamasıOkul çevresinde suç oranının yüksek olmasıOlumsuz örneklerin aile yaşamında ve iletişim araçlarında çok fazla yer almasıVelilerin eğitime yönelik duyarlılık düzeylerindeki farklılıklarMevzuat değişiklikleri |
| Ekolojik | Çevrede yeşil alanların azlığıTatlı su rezervlerinin kirlenmesiKüresel ısınmanın artmasıYenilenebilir enerji kaynaklarının yeterince kullanılmamasıÇarpık kentleşme nedeniyle doğal çevrenin bozulmasıTarıma uygun toprakların yoğun ve doğal olmayan müdahalelerle kullanılarak üretimi artırma çabalarının toprağı kirletmesiGelişen sanayiden kaynaklanan atığın çevreye olumsuz yansımalarıÇevre temalı düzenlemelerin yenilenememesi ve uygulamada yaşanan problemler |

##  Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve Kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Eğitime Erişim | Eğitimde Kalite | Kurumsal Kapasite |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayat Boyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |

## Gelişim ve Sorun Alanlarımız

|  |
| --- |
|  1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM |
| 1 | Kız çocukları başta olmak üzere özel politika gerektiren grupların eğitime erişimi |
| 2 | Zorunlu eğitimde devamsızlık |
| 3 | Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi |
| 4 | Okul öncesi eğitime katılım |
| 5 | Zorunlu eğitimden erken ayrılma |
| 6 | Hayat boyu öğrenmeye katılım |

|  |
| --- |
| 2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE |
| 1 | Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler |
| 2 | Üstün yetenekli öğrencilere yönelik eğitim ve öğretim hizmetleri |
| 3 | Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri |
| 4 | Okul sağlığı ve hijyen |
| 5 | Okuma kültürü |
| 6 | Okul güvenliği |
| 7 | Yabancı dil yeterliliği |
| 8 | Zararlı alışkanlıklar  |
| 9 | Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler |
| 10 | Okul yöneticilerinin ders denetleme yetkisi |
| 11 | Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı |
| 12 | Yaygın eğitimi kursları |
| 13 | Eğitsel değerlendirme ve tanılama |
| 14 | Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri |
| 15 | Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetleri |

|  |
| --- |
| 3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE |
| 1 | Çalışanların ödüllendirilmesi |
| 2 | Çalışanların motive edilmesi |
| 3 | İdareci ve öğretmenlerin mesleki yeterliliklerinin geliştirilmesi |
| 4 | Normal eğitim |
| 5 | Projelerin sürdürülebilirliği |
| 6 | İstatistik ve bilgi temini |
| 7 | Gelirlerin etkin ve verimli kullanımı |
| 8 | Okul-Aile Birlikleri |
| 9 | İş ve işlemlerin zamanında yapılarak kamu zararı oluşturulmaması |
| 10 | Okulun iç ve dış paydaşları ile etkin ve sürekli iletişim sağlanması |
| 11 | Mevcut arşivlerin tasnif edilerek kullanıma uygun hale getirilmesi |
| 12 | Hizmetlerin elektronik ortamda sunumu |
| 13 | Bilgiye erişim imkânlarının ve hızının artırılması |
| 14 | İş güvenliği ve sivil savunma |
| 15 | Diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği  |
| 16 | Kamu Hizmet Standartlarının gözden geçirilerek yeniden düzenlenmesi  |
| 17 | Bürokrasinin azaltılması |
| 18 | Denetim anlayışından rehberlik anlayışına geçilmesi |
| 19 | Bütünsel bir izleme-değerlendirme sisteminin kurulması |

# BÖLÜM III

## MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

### **MİSYON**

Yeniliklere açık işbirlikçi yönetim anlayışıyla, alanında yeterli birikime sahip öğretmenlerimizle, öğrencilerimizi öz güveni, saygısı, milli kültür, hak, adalet ve sorumluluk bilinci yüksek; sanatsal, sportif ve bilimsel alanda kendini geliştiren; üretken, barışçı, girişimci, gayretli, çağın koşullarına hızla uyum sağlayabilen, sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlayan bir eğitim kurumu olmaktır.

### **VİZYON**

Mutlu çocuk, umutlu toplum,

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

1) Eşitlik, liyakat ve tarafsızlık

2) Girişimcilik, üretkenlik ve katılımcılık

3) Değişime açık olma ve değişimi yönetme

4) Paylaşımcılık

5) Teknolojik adaptasyon

6) Sevgi ve saygı

7) Çözüm odaklı ve bilimsel yaklaşım

8) Dürüstlük ve güvenilirlik

# BÖLÜM IV

## AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

 Bu bölümde, stratejik amaçlar, hedefler ve eylemler yer almaktadır.

### **TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM**

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

#### Stratejik Amaç 1

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

#### **Stratejik Hedef 1.1.**

### Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | PERFORMANSGÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| PG.1.1.1 | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı%) | %80 | %83 | %86 | %89 | %92 | %95 |
| PG.1.1.2 | İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)(ilkokul) | %50 | %60 | %70 | %80 | %90 | %98 |
| PG.1.1.3 | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | %70 | %75 | %80 | %85 | %90 | %95 |
| PG.1.1.4. | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | %6 | %5 | %4 | %3 | %2 | %1 |
| PG.1.1.5 | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%) | %70 | %65 | %55 | %40 | %30 | %20 |
| PG.1.1.6 | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1) | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| PG.1.1.7 | Veli eğitimlerine katılan veli oranı | 5 | 7 | 10 | 15 | 20 | 25 |
| PG.1.1.8 | Veli toplantısına katılan veli oranı | 10 | 15 | 20 | 25 | 30 | 40 |
| PG.1.1.9 | Kurum tanıtımına yönelik yapılan faaliyet sayısı (sayı) | 2 | 2 | 3 | 3 | 4 | 4 |
| PG.1.1.10 | Görsel sanatlar ve müzik alanında değerlendirmeye alınan öğrenci oranı ( bilsem) | 0 | 1 | 2 | 2 | 3 | 3 |
| PG.1.1.11 | Bilsem’e yerleştirmeye hak kazanan öğrenci oranı | 0 | 1 | 2 | 3 | 3 | 4 |
| PG.1.1.12 | Öğrenci ile yapılan bireysel görüşme oranı | %75 | %80 | %85 | %90 | %95 | %98 |
| PG.1.1.13 | Ailelere verilen eğitim saati | 4 | 4 | 5 | 5 | 6 | 6 |
| PG.1.1.14 | Derslik başına düşen öğrenci sayısı (Sayı) | 24 | 24 | 24 | 24 | 24 | 24 |
| PG.1.1.15 | Sınıflar düzeyinde sınıf tekrarına kalan öğrenci sayısı | 2 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 |
| PG.1.1.16 | Tanıtım toplantı sayısı (Sayı) | 2 | 2 | 3 | 3 | 4 | 4 |
| PG.1.1.17 | Özel eğitim hizmetlerinden faydalanan kaynaştırma/bütünleştirme öğrencisi oranı | %2,5 | %3 | %3 | %3 | %3 | %3 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
| 1 | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 01 Eylül-20 Eylül |
| 2 | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı  | 01 Eylül-20 Eylül |
| 3 | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Rehberlik Servisi | Her ayın son haftası |
| 4 | Özel eğitim öğrenci velilerine yönelik toplantılar gerçekleştirilecektir. | Rehberlik Servisi | 2 ayda bir |
| 5 | Davranış bozukluğu olan öğrencileri rehberlik servisine yönlendirme | Rehberlik Servisi | 2 ayda bir |
| 6 | Kurum tanıtımı için yıl boyunca yapılan etkinliklerin görselleri web sitesinde yayınlanacaktır | Müdür yardımcısı | Ders yılı sonunda |
| 7 | Bilim sanat merkezi tanılama sürecine öğrenci katılımını artırmak için veli toplantıları yapılacaktır | Müdür yardımcısı | Kasım ayı içinde |
| 8 | Öğrencilerle yapılan bireysel görüşmelerin raporlanması | Rehberlik servisi | Yıl boyunca |
| 9 | İhtiyaç duyulan konularda aile eğitimlerinin yapılması | Rehberlik servisi | Yıl boyunca |
| 10 | Okul veli işbirliği ile sınıf tekrarını önleyici çalışmalar yapmak | Okul yönetimi/öğretmenler/Veli | Yıl boyunca |
| 11 | Özel eğitim tanısı konulmuş öğrencilerin özel eğitim hizmetlerinden faydalanmalarını sağlamak | Okul yönetimi/Rehberlik servisi | Yıl boyunca |

### **TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI**

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

#### Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.

#### **Stratejik Hedef 2.1.**

### Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır**.**

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | PERFORMANSGÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| PG.2.1.1 | Üst eğitim kurumuna yerleşen öğrenci oranı (%) | %98 | %99 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| PG.2.1.2 | Ders dışı etkinliklere katılan öğrenci oranı (%) | %0 | %2 | %3 | %4 | %5 | %6 |
| PG 2.1.3 | EBA Portalına Kayıtlı Öğrenci Oranı | 20 | 25 | 30 | 35 | 40 | 50 |
| PG 2.1.4 | EBA Portalına Kayıtlı Öğretmen Oranı | 75 | 78 | 80 | 85 | 90 | 95 |
| PG 2.1.5 | Okul bünyesinde yürütülen proje sayısı | 2 | 3 | 3 | 3 | 4 | 4 |
| PG 2.1.6 | Yerel, ulusal ve uluslararası düzeydeki bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılan öğrenci sayısı (0-1) | 15 | 25 | 35 | 45 | 55 | 65 |
| PG 2.1.7 | Öğrenci başına okunan kitap sayısı (0-1) | 10 | 20 | 30 | 35 | 45 | 50 |
| PG 2.1.8 | Okul Sağlığı ve Hijyen Eğitimi Konusunda Yapılan Faaliyet Sayısı | 5 | 10 | 15 | 17 | 20 | 22 |
| PG 2.1.9 | Ödüllendirilen çalışan sayısı | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| PG 2.1.10 | Öğretmen başına yıllık resmi veya özel hizmet içi eğitim saati (s) | 2 | 2 | 3 | 4 | 6 | 8 |
| PG 2.1.11 | Eğitim-öğretim yılı içerisinde 4. Sınıf öğrencilerden belge alanların oranı | PG.2.1.11.1 Teşekkür belgesi alan öğrenci Oranı | 12 | 13 | 15 | 17 | 20 | 25 |
| PG.2.1.11.2 Takdir belgesi alan öğrenci Oranı | 11 | 10 |  12 | 13 | 14 | 15 |
| PG 2.1.12 | Sağlık tarama sayısı (Sayı) | 3 | 3 | 3 | 3 | 4 | 4 |
| PG 2.1.13 | Ders bazında yılsonu puan ortalamaları | PG.2.1.13.1 sınıf yabancı dil dersi | 70 | 75 | 78 | 82 | 86 | 88 |
| PG.2.1.13.2 sınıf matematik dersi | 71 | 75 | 76 | 77 | 78 | 80 |
| PG.2.1.13.3. sınıf Türkçe dersi | 77 | 80 | 83 | 85 | 88 | 90 |
| PG 2.1.14 | İlkokul Yetiştirme programına dâhil edilen öğrencilerden başarılı olanların oranı | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| PG 2.1.15 | Okul internet sitesinin ziyaretçi sayısı | 20 | 30 | 40 | 50 | 60 | 70 |
| PG 2.1.16 | Kullanılan öğretim materyal sayısı | 5 | 6 | 6 | 7 | 7 | 8 |
| PG 2.1.17 | Geri dönüşüme kazandırılan atık miktarı (kg) v | 250 | 300 | 320 | 340 | 360 | 400 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
| 1 | Yazılı sonuçları öğrenci bazında takip edilerek gelişimleri takip edilecektir. | Tüm öğretmenler | Yazılı sonrasında |
| 2 | Takdir ve teşekkür belgesi alan öğrenciler için onur etkinlikleri düzenlenecek, tüm öğrenciler takdir ve teşekkür belgesi için teşvik edilecektir. | Okul Yönetimi/Öğretmenler | 2019-2023 |
| 3 | Öğretmenlerin mesleki gelişimlerine yönelik düzenlenen seminer/toplantı gibi faaliyetlere katılımları sağlanacaktır. | Okul Yönetimi | 2019-2023 |
| 4 | Ders dışı etkinliklerin yapılması sağlanacaktır | Okul Yönetimi/Öğretmenler | 2019-2023 |
| 5 | EBA Portalı öğretmenlere tanıtılacak ve kullanımı teşvik edilecektir.Velilere EBA portalı tanıtılacak ve kullanımı teşvik edilecektir. | Okul Yönetimi/Öğretmenler | 2019-2023 |
| 6 | Sınıf kitaplıkları zenginleştirilecekÖğrenci başına okunan kitap sayısının arttırılması için kitap okumayı teşvik edici faaliyetler yapılacaktır. | Öğretmenler | 2019-2023 |
| 7 | Öğrenci başına okunan kitap sayısının arttırılması için kitap okumayı teşvik edici faaliyetler yapılacaktır. | Tüm personel | 2019-2023 |
| 8 | Etkinliklerle toplantılara katılım sağlanacaktır | Müdür Yardımcısı | 2019-2023 |
| 9 | Yabancı dil eğitiminde öğrenci nitelik ve yeterliliklerinin yükseltilmesi için faaliyetler yapılacaktır. | İngilizce Öğretmeni | 2019-2023 |
| 10 | Matematik eğitiminde öğrenci nitelik ve yeterliliklerinin yükseltilmesi için faaliyetler yapılacaktır. | Öğretmenler |  |
| 11 | Türkçe eğitiminde öğrenci nitelik ve yeterliliklerinin yükseltilmesi için faaliyetler yapılacaktır | Öğretmenler |  |
| 12 | Geri dönüşüme kazandırılan atık miktarını artırmak için bilgilendirme yapılması | Öğretmenler | 2019-2023 |
| 13 | Sağlıklı beslenme ve fiziksel aktivitelere katılım için etkinlikler yapılacak | Öğretmenler | 2019-2023 |
| 14 | Okul aile işbirliğini geliştirecek çalışmalar yapılacaktır. | Okul yönetimi/öğretmenler | Ders yılı başında |
| 15 | Okul internet sitesi sürekli güncel tutulacak | Müdür yardımcısı | Yıl boyunca |
| 16 | Sıfır atık projesi devam ettirilecektir | Müdür Yardımcısı | 2019-2023 |
| 17 | Değerler eğitimi çalışmaları devam ettirilecektir | Okul yönetimi/ Tüm paydaşlar | 2019-2023 |

#### **Stratejik Hedef 2.2.**

### Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi, velilerimizi, öğretmenlerimizi ortak bir anlayış ile ilgi ve becerilerini geliştirecek okul kültürü oluşturarak daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | PERFORMANSGÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| PG.2.2.1 | Bireysel rehberlik faaliyet sayısı | 10 | 12 | 14 | 16 | 20 | 24 |
| PG.2.2.2 | Gelişimsel rehberlik faaliyet sayısı | 10 | 12 | 14 | 16 | 20 | 24 |
| PG.2.2.3 | Eğitim ve öğretim sürecinde düzenlenen oryantasyon faaliyet sayısı (Sayı) | 2 | 2 | 3 | 3 | 4 | 4 |
| PG.2.2.4 | Eğitim ve öğretim sürecinde gerçekleştirilen okul dışı etkinlik sayısı (Sayı) | 8 | 8 | 10 | 12 | 14 | 16 |
| PG.2.2.5 | Uygulanan rehberlik materyal sayısı (Sayı) | 4 | 5 | 6 | 6 | 7 | 8 |
| PG.2.2.6 | Okulda yapılan ortak etkinlik sayısı | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 | 4 |
| PG.2.2.7 | Okul dışı öğrenme alanlarına katılan öğrenci oranı | %5 | %10 | %15 | %20 | %25 | %30 |
| PG.2.2.8 | Sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılım | Bilimsel faaliyete katılan öğrenci oranı |  2 | 3 | 5 | 7 | 8 | 10 |
| Kültürel faaliyete katılan öğrenci oranı |  2 | 3 | 5 | 7 | 8 | 10 |
| Sanatsal faaliyete katılan öğrenci oranı |  2 | 3 | 5 | 7 | 8 | 10 |
| Sportif faaliyete katılan öğrenci oranı | 5 | 7 | 10 | 12 | 15 | 20 |
| Spor lisansı olan öğrenci oranı |  0 | 1 | 2 | 3 | 3 | 4 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
| 1 | Bireysel rehberlik faaliyetleri artırılacaktır | Rehberlik ServisiSınıf Öğretmenleri | 2019-2023 |
| 2 | Gelişimsel rehberlik hizmetleri faaliyetleri artırılacaktır | Rehberlik ServisiSınıf Öğretmenleri | 2019-2023 |
| 3 | Oryantasyon faaliyetleri sürekli devam ettirilecektir | Rehberlik ServisiSınıf Öğretmenleri | 2019-2023 |
| 4 | Öğrencilerin okul dışı faaliyetlere katılımı artırılacaktır | Sınıf Öğretmenleri | 2019-2023 |
| 5 | Uygulanan rehberlik materyalleri öğrenci ihtiyaçlarına göre uygulanacaktır | Rehberlik ServisiSınıf Öğretmenleri | 2019-2023 |
| 6 | Okul faaliyetlerinde ilgili kurumlarla işbirliği sağlanacaktır | Okul yönetimi | 2019-2023 |
| 7 | Velilere yönelik yapılan gelişimsel rehberlik faaliyetleri yapılacaktır | Rehberlik ServisiSınıf Öğretmenleri | 2019-2023 |
| 8 | Yabancı uyruklu öğrencilerin uyumunu sağlamak ve akademik başarılarını artırmak için aile bilgilendirme toplantılarının yapılması | Rehberlik ServisiSınıf Öğretmenleri | 2019-2023 |

### **TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE**

#### Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

#### **Stratejik Hedef 3.1.**

Belirlenen ihtiyaçlar doğrultusunda fiziki alt yapı eksiklikleri giderilecek, öğretmen, öğrenci ve veli memnuniyeti artırılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | PERFORMANSGÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| PG.3.1.1 | Yapılan tadilat sayısı | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| PG.3.1.2 | Okul temizliğinden memnuniyet oranı (%) | %60 | %80 | %85 | %90 | %95 | %98 |
| PG.3.1.3 | İş sağlığı güvenliği (İSG) kapsamında yaşanan iş kazası sayısı  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| PG.3.1.4 | Kullanıma sunulan bilgisayar sayısı (öğretmenevi) | 14 | 14 | 14 | 15 | 15 | 15 |
| PG.3.1.5 | Okul bahçesinin ve alanlarının öğrenci talepleri doğrultusunda düzenlenmesi (0-1) | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| PG.3.1.6 | Aktif kullanılan bilgisayar ağı ve internet bağlantısı oranı | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|   | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
| 3.1.1 | Okulun onarım gereken yerlerin tadilatının yapılması  | Okul yönetimi | Tatil dönemlerinde |
| 3.1.2 | İSG kapsamında uyarı levhalarının görünür yerlerde bulundurulması | Okul yönetimi | 2019-2023 |
| 3.1.3 | Temizlik konulu projeler yürütülecek, öğretmen ve öğrencilerin projede aktif yer almaları sağlanacaktır. | Okul yönetimi/Öğretmenler/Rehberlik servisi | 2019-2023 |
| 3.1.4 | Yardımcı personele yönelik görüşmeler gerçekleştirilecektir. | Okul yönetimi | 2019-2023 |
| 3.1.5 | Okulumuzdaki tüm paydaşlarımıza yönelik olarak temizlik temalı bilgilendirme toplantısı yapılması sağlanacaktır. (Sağlık İl Müdürlüğü) | Okul yönetimi | 2019-2023 |
| 3.1.6 | Aktif kullanılan bilgisayar ağı ve internet bağlantısı öğrencilerin kullanımına sunulacak | Okul yönetimi | Yıl içinde |

#### **Stratejik Hedef 3.2.**

Okul ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik paydaşlardan destek sağlamak.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | PERFORMANSGÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| PG.3.2.1 | Kurumsal kapasiteyi artırmak için hayırseverlerle yapılan işbirliği sayısı | 0 | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 |
| PG.3.2.2 | Kurumsal kapasiteyi artırmak için Yerel yönetim, STK’lar ve yapılan işbirliği sayısı | 1 | 2 | 2 | 3 | 3 | 4 |
| PG.3.2.3 | Okulun iç ve dış görünümünü estetik ve ilgi çekici hale getirmek | 1 | 2 | 2 | 3 | 3 | 4 |

Eylemler

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
| 3.2.1 | Hayırseverlere yönelik ziyaretler gerçekleştirilecektir. | Okul yönetimi | Yıl içinde |
| 3.2.2 | Yerel yönetim, STK’lar ve yapılan işbirliği yapılacak | Okul yönetimi / Tüm paydaşlar | Yıl içinde |
| 3.2.3 | Okulun iç ve dış görünümünü ilgi çekici ve estetik hale getirmek için duvar resimleri ve kapı giydirmeleri yapılacak | Okul yönetimi / Tüm paydaşlar | 2019-2023 |
| 3.2.4 | Okul bahçesi çiçeklendirilecek | Okul yönetimi / Tüm paydaşlar | 2019-2023 |

#### **Stratejik Hedef 3.3.**

Kurumda stratejik yönetim anlayışının kurum kültürü olarak yerleşmesini sağlamak**.**

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | PERFORMANSGÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| PG.3.3.1 | Kişisel Gelişim alanında verilen seminer sayısı | 1 | 1 | 2 | 2 | 3 | 3 |
| PG.3.3.2 | Kurum içi çalışan memnuniyet oranı (%) | %75 | %80 | %85 | %90 | %95 | %98 |
| PG.3.3.3 | Mahalli hizmetiçine katılan kurum personeli oranı (%) | %80 | %84 | %88 | %92 | %96 | %98 |
| PG.3.3.4 | Başarı belgesi alan personel sayısı | 0 | 2 | 3 | 4 | 4 | 5 |
| PG.3.3.5 | Lisansüstü eğitim yapan öğretmen ve yönetici sayısı  | 0 | 1 | 2 | 3 | 5 | 7 |

# Eylemler

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
| 3.3.1 | Kişisel gelişim alanında seminer verecek uzman personel davet edilecek. | Okul yönetimi/Tüm paydaşlar | 2019-2023 |
| 3.3.2 | Kurum personelinin Mahalli hizmet içi eğitimlere katılımı konusunda duyurular yapılacak | Okul yönetimi/Tüm paydaşlar | 2019-2023 |
| 3.3.3 | RAM (Rehberlik Araştırma Merkezi) ile görüşülerek kişisel gelişim alanında toplantılar düzenlenecektir | Okul yönetimi/Tüm paydaşlar | Seminer Dönemlerinde |

# V. BÖLÜM

## MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Kaynak Tablosu | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | Toplam |
|
| Genel Bütçe | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| Valilikler ve Belediyelerin Katkısı | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| Okul Aile Birlikleri ve Okul Öncesi Gelirleri | **15000** | **20000** | **25000** | **30000** | **35000** | **125000** |
| TOPLAM | **15000** | **20000** | **25000** | **30000** | **35000** | **125000** |

#

# VI. BÖLÜM

##  İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.